

Утверждаю:
директор КГБОУ
«Красноярская школа №4»

М.Г. Каменева
Приказ № 13 от 15.02.2017

с учётом мнения общешкольного
родительского комитета
« 14 » 02 2017 г.

Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в ОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в КГБОУ «Красноярская школа № 4» (далее - Школа), не предусмотренных учебным планом (игры по станциям, творческие вечера и конкурсы, праздники, спортивные соревнования и т.д.). Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора воспитательной работе.
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение.
- 1.4. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся внеклассные и внеурочные мероприятия, предусмотренные общешкольным планом и рекомендованные учителем школы: (далее мероприятия).

2. Планирование внеклассных и внеурочных мероприятий, не предусмотренным учебным планом

- 2.1. Общешкольный план мероприятий разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе, обсуждается на методическом объединении классных руководителей и воспитателей Школы, утверждается директором Школы.
- 2.2. Директор учитывает общешкольный план внеклассных, внеурочных мероприятий при разработке плана работы Школы на учебный год.
- 2.3. За две недели до проведения планируемого мероприятия, организаторы разрабатывают план подготовки, проведения и сценарий мероприятия.

3. Правила проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, не предусмотренным учебным планом

- 3.1. В течение учебного года в планы внеклассных, внеурочных классных коллективов могут вноситься корректировки.
- 3.2. Проведение классным руководителем, воспитателем внеклассного, внеурочного мероприятия предполагает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня до начала мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
- 3.3. При проведении внеклассного, внеурочного мероприятия классный руководитель, воспитатель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, план подготовки, проведения и сценарий мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения у обучающихся (при необходимости).

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий (за исключением обучающихся с умеренной, тяжелой умственной отсталостью с тяжелыми множественными нарушениями развития, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития). Мероприятие должно оканчиваться не позднее 18.00 часов.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории Школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность участников мероприятия

4.1. Все участники мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе, спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

4.2. Все участники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других участников мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ участников на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Участникам мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без уведомления ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;

- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

При проведении мероприятия классный руководитель, воспитатель не должен оставлять обучающихся без внимания. Классный руководитель, воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.1. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель, воспитатель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

6.2. Перед выездом класса, не менее чем за одну неделю, классный руководитель, воспитатель письменно уведомляет администрацию Школы о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по Школе о выездном мероприятии класса.