

Утверждено  
приказом КГБОУ «Красноярская школа №4»  
№ 13 от «15» февраля 2017 г.

с учётом мнения общешкольного  
родительского комитета  
«14» февраля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета как коллегиального органа управления Учреждением.

1.1. Общешкольный родительский комитет (далее родительский комитет) создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

1.2. Родительский комитет избирается на первом общешкольном родительском собрании простым большинством голосов присутствующих сроком на 1 год и состоит из представителей родителей несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Родительский комитет собирается не реже 1 раза в квартал.

1.4. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании родительского комитета путём открытого голосования простым большинством голосов избирается председатель, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе и секретарь;
- решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов общешкольного родительского комитета и проголосовало более половины присутствующих.

1.5. Координирует работу родительского комитета заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦИЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью родительского комитета является оказание помощи педагогическому коллективу школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- соблюдение законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- оказание непосредственной помощи администрации в укреплении материально-технической базы школы.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ

- 3.1.Защита законных прав и интересов обучающихся.
- 3.2.Внесение предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 3.3.Осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, принятие мер по их улучшению.
- 3.4.Организация досуга обучающихся, охрана и укрепления их физического и психического здоровья.
- 3.5.Заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.6. Делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.7. Согласование локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

### 4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет отвечает за:

- 4.1.Выполнение решений родительского комитета;
- 4.2.Качественное принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 5.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.2.Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 5.3.Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуются с директором школы.
- 5.4.Решения родительского комитета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов, оформляются протоколами и направляются директору учреждения для рассмотрения и принятия соответствующих мер.

### 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2.Протоколы хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.3.Ответственность за ведение документации возлагается па председателя родительского комитета.