

Утверждаю:
директор КГБОУ «Красноярская школа №4»

М.Г. Каменева

Приказ № 17 от 12 сентября 2024 г.

с учётом мнения общешкольного
родительского комитета

« 20 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-педагогическом консилиуме КГБОУ «Красноярская школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации" и регламентирует работу школьного психолого-педагогического консилиума (далее школьный ППк).

1.2. В своей деятельности ППк руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ и Красноярского края, Уставом школы.

1.3. Методическое руководство школьным ППк осуществляет государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения».

2. Цели и задачи школьного ППк.

2.1. Школьный ППк создан с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основными задачами школьного ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся;
- содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк;

3. Организация работы ППк.

3.1. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.

Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, оформляются протоколы индивидуального обследования установленной в учреждении формы и разрабатываются рекомендации.

3.4. На коллегиальном заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка. Определяется периодичность (количество часов в неделю) продолжительность и формы коррекционных занятий (индивидуальная, групповая).

3.5. Периодичность проведения плановых и внеплановых заседаний ППк определяется согласно годовому графику и реальным запросам педагогов и родителей.

3.6. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов обучающиеся школы направляются на консультацию в центральную ПМПК.

3.7. В процессе консилиума ведется протокол с занесением принятых решений. В ходе заседания родители (законные представители) знакомятся с решением консилиума и заверяют свое согласие с решением подписью.

3.8. Секретарь консилиума по согласованию с председателем консилиума ведет журнал предварительной записи на консилиум и журнал протоколов заседаний. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4. Функции школьного ППк.

Функциональная деятельность школьного ППк определяется следующими направлениями:

4.1. Диагностическое:

- речевое обследование (учитель - логопед),
- психологическое обследование (педагог - психолог),

- педагогическое обследование (учитель - дефектолог),
- социально – педагогическое обследование (социальный педагог).

4.2. Компенсаторно – коррекционное.

Специалисты ППк участвуют в разработке и реализации индивидуальных коррекционных программ; определяют необходимую для ребенка систему лечебно – оздоровительных мероприятий; рекомендуют профиль труда; проводят прогнозирование трудоустройства старшеклассников.

4.3. Мониторинг.

Отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы. По мере необходимости внесение поправок в ранее принятые коррекционные программы.

4.4. Консультативное.

Консультации учителей, воспитателей и родителей по проведению коррекционной работы по составленным программам.

4.5. Методическое.

Пропаганда специальных знаний по организации коррекционной работы с детьми через проведение дефектологических всеобучей для педагогов, лекций и практикумов для родителей, семинаров, круглых столов по проблемам для педагогов школы и других образовательных учреждений.

5. Порядок формирования состава консилиума

5.1. Школьный ППк создается приказом директора. Общее руководство работой школьного ППк осуществляется заместителем директора по учебной работе.

5.2. В состав школьного ППк входят: председатель ППк (заместитель директора по УР); заместитель директора по ВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк.

5.3. Секретарь школьного ППк назначается из состава членов ППк.