

Утверждено
приказом КГБОУ «Красноярская школа №4»
№13 от «15» февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

КГБОУ «Красноярская школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом КГБОУ «Красноярская школа № 4».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее- общее собрание) — постоянно действующий на бессрочной основе коллегиальный орган управления КГБОУ «Красноярская школа № 4» (далее — Учреждение), осуществляющий деятельность в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

1.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.5. На общем собрании путем открытого голосования избираются секретарь. При необходимости проводятся пере выборы секретаря.

1.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

1.7. Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

1.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании.

2. Функции общего собрания

2.1. Заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года.

2.2. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее участников.

2.3. Утверждение отчета о результатах самообследования.

2.4. Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.

2.5. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Документация и отчетность

- 3.1.Заседания и решения общего собрания протоколируются.
- 3.2.Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 3.3.Книга протоколов общего собрания прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью директора и печать Учреждения.
- 4.3.Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

