

Утверждаю:

директор КГБОУ «Красноярская школа №4»

М.Г. Каменева

Приказ № 99 от 10.10.2024 г.

Положение

об организации пропускного режима и внутриобъектового режима в КГБОУ «Красноярская школа №4»

1. Общие положения.

1.1. Цель настоящего Положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников КГБОУ «Красноярская школа №4», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории образовательного учреждения.

Контрольно-пропускной режим в помещении образовательного учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательного учреждения и определяет порядок пропуска обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников школы, граждан в здание образовательного учреждения.

1.3. Охрана помещений осуществляется в дневное время с 07.00 до 21.00 – вахтёром, с 21.00 до 07.00 – частным охранным предприятием (на основе контракта) и вневедомственной охраной (кнопка быстрого реагирования).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- заместителя директора по АХР;
- охранника;
- вахтёра.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в образовательном учреждении возлагается на заместителя директора школы по АХР.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в образовательном учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение КГБОУ «Красноярская школа №4».

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтёром образовательного учреждения.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители КГБОУ «Красноярская школа №4» проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся КГБОУ «Красноярская школа №4».

3.1. Начало занятий в образовательном учреждении в 8 часов 30 минут. Обучающиеся допускаются в здание школы с 7 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 30 минут.

3.2. Вход в здание образовательного учреждения с 07.00 до 21.00 контролируется вахтёром.

3.3. В случае опоздания обучающиеся предупреждают классного руководителя и пропускаются в образовательное учреждение с разрешения дежурного администратора.

3.4. Уходить из образовательного учреждения до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании заявления родителей (законных представителей), разрешения директора или заместителей директора образовательного учреждения.

3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на прогулки и экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя, воспитателя.

3.6. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах.

4. Контрольно-пропускной режим для работников КГБОУ «Красноярская школа №4».

4.1. Директор КГБОУ «Красноярская школа №4» может проходить и находиться в помещениях образовательного учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни. Заместитель директора и другие сотрудники могут находиться в помещениях образовательного учреждения в выходные и праздничные дни на основании письменного разрешения директора школы.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в образовательное учреждение за 15 минут до начала рабочего дня.

4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтёра и заместителя директора по УР, ВР о времени запланированных встреч с отдельными родителями, педагогами из других школ, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

4.4. Вахтёр приглашает ответственных лиц в холл на первый этаж для работы с посетителем.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители проходят в здание образовательного учреждения при предъявлении пропуска, выданного администрацией образовательного учреждения.

5.2. Проход в образовательное учреждение родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

5.3. В случае незапланированного прихода в образовательное учреждение родителей, вахтер выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения заместителя директора по УР, ВР, директора образовательного учреждения.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей КГБОУ «Красноярская школа №4».

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости; прибывшие в школу с проверкой; группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения в ОУ	Ф.И.О. посетителя	Док-т удостоверяющий личность	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ	Цель посещения	К кому из работников ОУ прибыл	Примечание (результат Осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

При наличии у посетителей ручной клади охранник (вахтер) образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор образовательного учреждения. посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение охранник либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает группу быстрого реагирования ОВО, применяет средство голосового оповещения об опасности.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Список автотранспорта, имеющего разрешения на въезд на территорию учреждения, подписывается директором школы.

7.2. Допуск без ограничений на территорию образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией образовательного учреждения.

7.3. Автотранспорт, обеспечивающий завоз продукции в школьную столовую допускается на территорию образовательного учреждения по списку, предоставленному обслуживающей организацией.

7.4. Парковка автомобильного транспорта на территории образовательного учреждения и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2., 7.3.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях КГБОУ «Красноярская школа №4».

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения образовательного учреждения вахтёром, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание образовательного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, сотрудников и обучающихся КГБОУ «Красноярская школа №4» из помещений и порядок их охраны.

10.1. По установленному сигналу оповещения (голосовое оповещение) все посетители, сотрудники и обучающиеся эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении образовательного учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения образовательного учреждения прекращается. Сотрудники образовательного учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание образовательного учреждения.

Составила заместитель директора по АХР:



Л.М.Бобкова