

Утверждаю:

директор КГБОУ «Красноярская школа №4»

М.Г. Каменева

Приказ № 28а от «21» марта 2023 г.

с учётом мнения общешкольного
родительского комитета
«20» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в КГБОУ «Красноярская школа №4» (далее Учреждение) по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и регионального бюджета проводится на общедоступной основе.

2.2. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребенком 8 лет. По заявлению

родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 сентября 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс происходит в два этапа:

- первый этап начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

- второй этап с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде и своем официальном сайте в сети Интернет сведения о количестве мест в первых классах, а также передает эту информацию Учредителю (министерству образования Красноярского края) для размещения в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

2.7. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) или поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.8. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.9. Заявление о приеме на обучение в Учреждение может быть подано одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При обработке одновременно полученных заявлений о приеме на обучение при личном обращении и других видах обращений действует следующая последовательность: заявления регистрируются в соответствии с временем предоставления заявления.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) о создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной общеобразовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе;

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной образовательной программой и другими документами, реализующими образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде в Учреждении.

2.12. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в Школе, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медики-педагогической комиссии.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, подписанный директором, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и о перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы.

2.18. При зачислении данные о ребенке заносятся в алфавитную книгу с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, адреса проживания, даты зачисления и класса. На основании записи в алфавитной книги личному делу присваивается номер, соответствующий первой букве фамилии и номеру записи в алфавитной книге.

3. Порядок перевода

3.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

3.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода указывается:

а) фамилия, имя обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую

местность указывается только населенный пункт, субъект РФ.

3.4. При переводе обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью директора, медицинская карта (если находится в школе).

3.5. Перевод обучающихся оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о переводе в другое образовательное учреждение.

3.6. При зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода прием обучающегося осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок, справки на обучающегося с последнего места учебы и при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.7. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.6, настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса.

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося школы:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.3. При отчислении обучающегося в порядке перевода или в связи с окончанием обучения в алфавитную книгу заносится запись с указанием даты отчисления, номера приказа об отчислении, причины, а так же делается отметка о выдаче личного дела, либо его помещения в архив Учреждения (в случае окончания обучения).

4.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся школы не применяется.