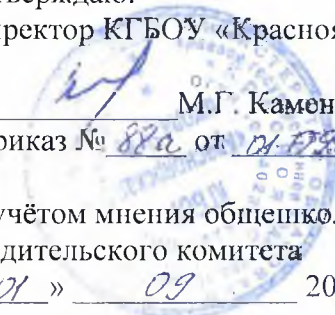


Утверждаю:
директор КГБОУ «Красноярская школа №4»


М.Г. Каменева
Приказ № 88а от 01.09.2022

с учётом мнения общешкольного
родительского комитета
« 01 » 09 2022 г.

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи в КГБОУ «Красноярская школа №4»

I. Общие положения

Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся (Порядок) в помещение для приёма пищи в КГБОУ «Красноярская школа №4» (далее – школьная столовая) разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

Порядок регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

Порядок устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать требования законодательства и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

II. Порядок посещения школьной столовой

Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся школы (далее Родительский контроль) проводится на основании заявления родителя (законного представителя).

Состав комиссии родительского контроля для посещения столовой – не менее трех и не более десяти родителей (законных представителей). Посещение школьной столовой осуществляется членами комиссии родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приёма пищи).

Участие в работе Родительского контроля организуется родителями (законными представителями), являющимися членами комиссии, самостоятельно.

Члены комиссии самостоятельно выбирают день и время посещения школьной столовой по согласованию с администрацией образовательного Учреждения. Время посещения рекомендуется выбирать с учетом установленного в Учреждении графика приема пищи обучающихся.

Заявление на участие в работе Родительского контроля подается на имя руководителя Учреждения при личном обращении заявителя согласно Порядка проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией питания обучающихся в КГБОУ «Красноярская школа №4».

При посещении школьной столовой основной метод работы членов комиссии родительского контроля - наблюдение.

При посещении столовой члены комиссии родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фото съемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

Члены Родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации Учреждения.

Результаты проверки члены комиссии заносят в оценочный лист.

III. Права членов комиссии родительского контроля

3.1. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- ✓ получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ✓ наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ✓ ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ✓ ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- ✓ снять пробу с блюда и продукции меню;
- ✓ проверить температуру и вес блюд и продукции меню;
- ✓ реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

VI. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Текст настоящего Порядка размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.