

Утверждаю:
директор КГБОУ
«Красноярская школа №4»

М.А. Каменева



**План
работы штаба воспитательной работы
КГБОУ «Красноярская школа №4»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение учебного года	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление ПДН, КДНиЗП, органов опеки и попечительства.
3	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН	Составление индивидуальной карточки учета обучающегося
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение учебного года	Социальный педагог, руководитель ПСК, руководитель школьного театра, руководитель и кружков и секций.	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время (фото-отчет)

5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ПСК, руководитель школьного театра.	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение учебного года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР.	Реализация совместных планов работы.
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, нарушившими Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог.	Журнал учета.
8.	Профилактическая работа по реализации Федерального закона от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение учебного года	Штаб воспитательной работы	Занятость обучающихся, отсутствие случаев нарушения закона.
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости обучающихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, руководитель ПСК, руководитель школьного театра, руководитель МО классных руководителей.	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты.
11.	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул

12.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК	Отчеты
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
15.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни, на формирование активной гражданской позиции.	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор, руководитель ШСК.	Творческие отчеты, приказы и положения.
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение учебного года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, в группе ВК, на стенде, изготовление памяток.